



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΘΑΣΟΥ

ΕΡΓΑΣΙΑ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης έργου, δράσεων επικοινωνίας και ανάπτυξης τουρισμού ΑμεΑ στο πλαίσιο του έργου “Initiative for improving the capacity and accessibility of tourism destinations in the cross border area” και ακρωνύμιο “Destinations for all” στο πλαίσιο του προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας «ΕΛΛΑΔΑ - ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ 2014-2020»

Αριθμός Μελέτης: 2028/2018

ΚΑΕ: 35.7326.0005

CPV: 79400000-8

Υπηρεσίες παροχής

γενικών επιχειρηματικών

συμβουλών και συμβουλών σε θέματα

διαχείρισης

ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

«Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης έργου, δράσεων επικοινωνίας και ανάπτυξης τουρισμού ΑμεΑ στο πλαίσιο του έργου “Initiative for improving the capacity and accessibility of tourism destinations in the cross border area” και ακρωνύμιο “Destinations for all” στο πλαίσιο του προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας «ΕΛΛΑΔΑ - ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ 2014-2020»

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική Έκθεση
2. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
3. Τεχνικές Προδιαγραφές
4. Συγγραφή Υποχρεώσεων



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΘΑΣΟΥ

ΕΡΓΑΣΙΑ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης έργου, δράσεων επικοινωνίας και ανάπτυξης τουρισμού ΑμεΑ στο πλαίσιο του έργου “Initiative for improving the capacity and accessibility of tourism destinations in the cross border area” και ακρωνύμιο “Destinations for all” στο πλαίσιο του προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας «ΕΛΛΑΔΑ - ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ 2014-2020»

Αριθμός Μελέτης: 2028/2018

ΚΑΕ: 35.7326.0005

CPV: 79400000-8

Υπηρεσίες παροχής
γενικών επιχειρηματικών
συμβουλών και
συμβουλών σε θέματα
διαχείρισης

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

1.1 ΓΕΝΙΚΑ ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Ο Δήμος Θάσου, στο πλαίσιο του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας «Ελλάδα – Βουλγαρία 2014-2020» υλοποιεί το έργο με τίτλο: “Initiative for improving the capacity and accessibility of tourism destinations in the cross border area” και ακρωνύμιο “Destinations for all”. Το έργο έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) 2017, στη ΣΑΕΠ 231/6 με αριθ. πρωτ. 132867/04-12-2017 και κωδικό MIS 2017ΕΠ23160014. Για την υλοποίηση του Έργου, ο Δήμος Θάσου (PB2), συνεργάζεται με τον επικεφαλής εταίρο του έργου, Municipality of Garmen (LB).

Το έργο “Destinations for all” στοχεύει στην ανάπτυξη του τουρισμού για τα άτομα με ειδικές ανάγκες (ΑμεΑ), προωθώντας έτσι την τουριστική ανάπτυξη στη διασυνοριακή περιοχή. Υπολογίζεται ότι

περισσότεροι από 40.000.000 Ευρωπαίοι με αναπηρία αναζητούν πρόσβαση σε τουριστικούς προορισμούς που καλύπτουν τις ανάγκες τους κάθε χρόνο. Η βελτίωση της προσβασιμότητας στις τουριστικές υποδομές δεν είναι το μοναδικό πρόβλημα. Ένα βασικό θέμα είναι η πληροφόρηση των τουριστών που ενδιαφέρονται για τουριστικούς προορισμούς, οι οποίοι είναι κατάλληλοι να καλύψουν τις ιδιαίτερες ανάγκες και προτιμήσεις τους. Ο στόχος της έγκαιρης πληροφόρησης είναι συγκεκριμένος: τα άτομα με αναπηρία πρέπει να έχουν τη δυνατότητα της επιλογής του τουριστικού προορισμού.

Τα αναμενόμενα οφέλη του έργου «Destinations for all» περιλαμβάνουν:

- Αύξηση της ελκυστικότητας της περιοχής των συνόρων και τον αριθμό των τουριστών που επισκέπτονται την περιοχή των συνόρων
- Ευαισθητοποίηση και αλλαγή συμπεριφοράς προς τα ΑμεΑ
- Αύξηση της απασχόλησης στη ζώνη των συνόρων μακροπρόθεσμα
- Ενίσχυση της συνεργασίας στη διασυνοριακή περιοχή

Αναλυτικότερα, οι δράσεις που προβλέπεται να υλοποιηθούν στο πλαίσιο της παρούσας μελέτης, είναι:

Πακέτο εργασίας (WP)	Τίτλος	Περιγραφή
1.2.2.	Διαχείριση έργου	Συντονισμός και διαχείριση έργου (εκθέσεις προόδου, εκθέσεις οικονομικών, πιστοποίηση δαπανών, κλπ.)
1.2.3	Οργάνωση συναντήσεων έργου	Οργάνωση δύο συναντήσεων έργου στη Θάσο
2.2.1	Σχέδιο επικοινωνίας	Διαμόρφωση σχεδίου επικοινωνίας σύμφωνα με τα ζητούμενα του προγράμματος και δημιουργία της «ταυτότητας» της πράξης
2.2.3	Ιστοσελίδα έργου	Δημιουργία της ιστοσελίδας της πράξης σε τρεις γλώσσες, με εξειδικευμένες δυνατότητες (διεξαγωγή on line ψηφοφοριών, παροχή πληροφοριών για τουρίστες ΑΜΕΑ, blog, κλπ.)
3.2.1	Διερεύνηση δυνατοτήτων προώθησης Τουρισμού ΑμεΑ στη διασυνοριακή περιοχή του έργου συμπεριλαμβανομένης έκθεσης καλών πρακτικών	Έρευνα για τη διερεύνηση δυνατοτήτων προώθησης Τουρισμού ΑμεΑ στη διασυνοριακή περιοχή του έργου συμπεριλαμβανομένης έκθεσης καλών πρακτικών
3.2.3	Έρευνα αξιολόγησης σχετικά με την ικανοποίηση των τουριστών και των τοπικών επιχειρηματιών	Έρευνα αξιολόγησης της ικανοποίησης τουριστών και των τοπικών επιχειρηματιών από την υλοποίηση των στόχων της πράξης
4.2.4	Διοργάνωση δύο κύκλων σεμιναρίων για επαγγελματίες του τουρισμού σε θέματα ευαισθητοποίησης και εξυπηρέτησης πελατών ΑμεΑ	Οργάνωση δύο διήμερων κύκλων σεμιναρίων, για 20 επαγγελματίες του τουρισμού το καθένα, σε θέματα ευαισθητοποίησης και εξυπηρέτησης πελατών ΑμεΑ και ανάπτυξη του εκπαιδευτικού υλικού.

1.2 ΜΗΤΡΩΟ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ – CPV – ΚΗΔΜΗΣ

Σύμφωνα με την ισχύουσα κωδικοποίηση των υπηρεσιών περί ευρωπαϊκού κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) οι παρεχόμενες υπηρεσίες στο πλαίσιο της παρούσης ταξινομούνται με κωδικό: CPV: 79400000-8 «Υπηρεσίες παροχής γενικών επιχειρηματικών συμβουλών και συμβουλών σε θέματα διαχείρισης».

Θάσος, 10/05/2018

Θεωρήθηκε

Ο Προϊστάμενος Οικονομικών
Υπηρεσιών

Ευθυμίου Γεώργιος

Συντάχθηκε

Τμήμα Προμηθειών

Γεωργίτση Παναγιώτα



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΘΑΣΟΥ

ΕΡΓΑΣΙΑ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης έργου, δράσεων επικοινωνίας και ανάπτυξης τουρισμού ΑμεΑ στο πλαίσιο του έργου “Initiative for improving the capacity and accessibility of tourism destinations in the cross border area” και ακρωνύμιο “Destinations for all” στο πλαίσιο του προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας «ΕΛΛΑΔΑ - ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ 2014-2020»

Αριθμός μελέτης: 2028/2018

ΚΑΕ: 35.7326.0005

CPV: 79400000-8

Υπηρεσίες παροχής γενικών επιχειρηματικών συμβουλών και συμβουλών σε θέματα διαχείρισης

2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

2.1 ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο συνολικός ενδεικτικός προϋπολογισμός του αντικειμένου του Έργου ανέρχεται συνολικά στο ποσό των ΕΒΔΟΜΗΝΤΑ ΔΥΟ ΧΙΛΙΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΚΟΣΙΩΝ ΕΥΡΩ (72.600,00 €) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ(24%), δαπάνη η οποία περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018 και συγκεκριμένα στον ΚΑΕ: 35.7326.0005, με τίτλο «INTERREG V-A ΕΛΛΑΔΑ-ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ 2014-2020 “Destinations for all”» και συνολική εγγεγραμμένη πίστωση στον κωδικό 400.100,00€.

Ειδικότερα και μετά από σχετική έρευνα αγοράς ο ενδεικτικός προϋπολογισμός του έργου διαμορφώνεται ως εξής:

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (ΤΙΜΕΣ ΣΕ ΕΥΡΩ €)				
Κωδικός	Τίτλος Δράσης	Αξία με ΦΠΑ	Αξία Άνευ ΦΠΑ	ΦΠΑ
1.2.2	Διαχείριση έργου	25.000,00 €	20.161,29 €	4.838,71 €
1.2.3	Οργάνωση συναντήσεων έργου	1.600,00 €	1.290,32 €	309,68 €
2.2.1	Σχέδιο επικοινωνίας	4.000,00 €	3.225,81 €	774,19 €
2.2.3	Ιστοσελίδα έργου	7.000,00 €	5.645,16 €	1.354,84 €
3.2.1	Διερεύνηση δυνατοτήτων προώθησης Τουρισμού ΑμεΑ στη διασυνοριακή περιοχή του έργου συμπεριλαμβανομένης έκθεσης καλών πρακτικών	15.000,00 €	12.096,77 €	2.903,23 €
3.2.3	Έρευνα αξιολόγησης σχετικά με την ικανοποίηση των τουριστών και των τοπικών επιχειρηματιών	10.000,00 €	8.064,52 €	1.935,48 €

4.2.4	Διοργάνωση δύο κύκλων σεμιναρίων για επαγγελματίες του τουρισμού σε θέματα ευαισθητοποίησης και εξυπηρέτησης πελατών ΑμεΑ	10.000,00 €	8.064,52 €	1.935,48 €
	ΣΥΝΟΛΟ	72.600,00 €	58.548,39 €	14.051,61 €

2.2 ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ

Το συνολικό κόστος των ως άνω δράσεων της παρούσας μελέτης ανέρχεται σε 72.600,00€ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%). Η χρηματοδότηση προέρχεται από πόρους του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας «Ελλάδα – Βουλγαρία 2014-2020» και θα βαρύνει τους κάτωθι Κωδικούς Αριθμούς Εξόδων (Κ.Α.Ε.) του Προϋπολογισμού του Δήμου ανά παραδοτέο και έτος:

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (ΤΙΜΕΣ ΣΕ ΕΥΡΩ €)					
Κωδικός	Τίτλος Δράσης	Κ.Α.Ε.	Αξία με ΦΠΑ	Αξία Άνευ ΦΠΑ	ΕΤΟΣ
1.2.2	Διαχείριση έργου	35.7326.0005	25.000,00 €	20.161,29 €	2018/2019
1.2.3	Οργάνωση συναντήσεων έργου	35.7326.0005	1.600,00 €	1.290,32 €	2018/2019
2.2.1	Σχέδιο επικοινωνίας	35.7326.0005	4.000,00 €	3.225,81 €	2018
2.2.3	Ιστοσελίδα έργου	35.7326.0005	7.000,00 €	5.645,16 €	2018
3.2.1	Διερεύνηση δυνατοτήτων προώθησης Τουρισμού ΑμεΑ στη διασυνοριακή περιοχή του έργου συμπεριλαμβανομένης έκθεσης καλών πρακτικών	35.7326.0005	15.000,00 €	12.096,77 €	2018
3.2.3	Έρευνα αξιολόγησης σχετικά με την ικανοποίηση των τουριστών και των τοπικών επιχειρηματιών	35.7326.0005	10.000,00 €	8.064,52 €	2019
4.2.4	Διοργάνωση δύο κύκλων σεμιναρίων για επαγγελματίες του τουρισμού σε θέματα	35.7326.0005	10.000,00 €	8.064,52 €	2018/2019

	ευαισθητοποίηση ς και εξυπηρέτησης πελατών ΑμεΑ				
	ΣΥΝΟΛΟ	35.7326.0005	72.600,00 €	58.548,39 €	2018/2019

Θάσος, 10/05/2018

Θεωρήθηκε

Ο Προϊστάμενος Οικονομικών
Υπηρεσιών

Ευθυμίου Γεώργιος

Συντάχθηκε

Τμήμα Προμηθειών

Γεωργίτση Παναγιώτα



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΘΑΣΟΥ

ΕΡΓΑΣΙΑ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης έργου, δράσεων επικοινωνίας και ανάπτυξης τουρισμού ΑμεΑ στο πλαίσιο του έργου “Initiative for improving the capacity and accessibility of tourism destinations in the cross border area” και ακρωνύμιο “Destinations for all” στο πλαίσιο του προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας «ΕΛΛΑΔΑ - ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ 2014-2020»

Αριθμός μελέτης: 2028/2018

ΚΑΕ: 35.7326.0005

CPV: 79400000-8

Υπηρεσίες παροχής
γενικών επιχειρηματικών
συμβουλών και
συμβουλών σε θέματα
διαχείρισης

3. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

3.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η ανάθεση παροχής υπηρεσιών για την υλοποίηση των ακόλουθων δράσεων του έργου “Destinations for all”, όπως αυτά αναλύονται παρακάτω:

- Δράση 1.2.2: Διαχείριση και Συντονισμός Έργου
- Δράση 1.2.3: Διοργάνωση δύο συναντήσεων έργου
- Δράση 2.2.1: Σχέδιο Επικοινωνίας Έργου
- Δράση 2.2.3: Ιστοσελίδα Έργου
- Δράση 3.2.1: Διερεύνηση δυνατοτήτων προώθησης του Τουρισμού ΑμεΑ στη διασυνοριακή περιοχή συμπεριλαμβανομένης έκθεσης καλών πρακτικών
- Δράση 3.2.3: Έρευνα αξιολόγησης σχετικά με την ικανοποίηση των τουριστών και των τοπικών επιχειρηματιών
- Δράση 4.2.4: Διοργάνωση δύο κύκλων σεμιναρίων για επαγγελματίες του τουρισμού σε θέματα ευαισθητοποίησης και εξυπηρέτησης πελατών ΑμεΑ

A1. Περιγραφή Δράσεων

Δράση 1.2.2: Διαχείριση έργου και συντονισμός

Σκοπός της Δράσης 1.2.2 είναι η υποστήριξη του Δήμου Θάσου στη διαχείριση και στον συντονισμό του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου “Destinations for All”. Συμπεριλαμβάνονται η συλλογή δεδομένων για την πορεία υλοποίησης του έργου καθώς και η αποστολή αναφορών προόδου και κάθε άλλης ad hoc αναφοράς στον επικεφαλής εταίρο του έργου.

Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τη συνεχή επικοινωνία με τα μέλη της ομάδας έργου, με τα αρμόδια στελέχη του Δήμου Θάσου και τον επικεφαλής εταίρο του έργου, ενώ θα υποστηρίζει τον Δήμο στην επικοινωνία με τις θεσμικές αρχές και στην ενημέρωσή τους για την πορεία του έργου. Επιπροσθέτως, θα προετοιμάζει τον φάκελο για την υποβολή των αιτημάτων πιστοποίησης δαπανών σε τακτά χρονικά διαστήματα και σύμφωνα με την πρόοδο του έργου. Επιπλέον, θα υποστηρίζει το Δήμο Θάσου στη συνεργασία με τον Επικεφαλής Εταίρο, στην υλοποίηση των δράσεων του έργου, καθώς και στην κατάρτιση των στελεχών του Δήμου σε θέματα που αφορούν στο θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη διαχείριση και υλοποίηση έργων στο πλαίσιο του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας «Ελλάδα - Βουλγαρία 2014-2020». Τέλος, θα υποστηρίζει το Δήμο σε όλες τις ενέργειες που αφορούν στην υλοποίηση των απαιτούμενων, όπως αυτές προκύπτουν βάσει των προδιαγραφών δημοσιότητας του Προγράμματος.

Γενικότερα, ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση του έργου, την ενημέρωση και έγκαιρη ειδοποίηση του Δήμου για τυχόν υποχρεώσεις του στο πλαίσιο του έργου. Ακόμα, θα τηρεί αρχείο διοικητικής παρακολούθησης και υλοποίησης φυσικού αντικειμένου του έργου σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή. Τέλος, θα συμμετάσχει στις συναντήσεις της Αναθέτουσας Αρχής με τους λοιπούς εταίρους και τα στελέχη της Κοινής Γραμματείας του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας «ΕΛΛΑΔΑ-ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ 2014-2020».

Σε συνέχεια των ανωτέρω και με κατεύθυνση την απρόσκοπτη συνεργασία και επικοινωνία της αναθέτουσας αρχής(Δήμος Θάσου) με τον ανάδοχο, αλλά και την ομαλή πρόοδο των εργασιών καθ’ όλη τη διάρκεια του έργου, κρίνεται απαραίτητη η φυσική παρουσία του αναδόχου, ή συνεργάτη αυτού, στην έδρα του Δήμου Θάσου, κατ’ ελάχιστον τρεις φορές την εβδομάδα, σε ώρες και ημέρες που θα συμφωνηθούν από κοινού.

Παραδοτέα: Τέσσερις περιοδικές εσωτερικές αναφορές προόδου του έργου σε έντυπη μορφή (3 αντίτυπα) και ηλεκτρονική, σε διαστήματα που θα προκύψουν αναλόγως του συμβατικού χρόνου

υλοποίησης της σχετικής σύμβασης και έως την ολοκλήρωση του έργου στις 28/09/2019, συμπεριλαμβανομένων τυχών παρατάσεων που θα δοθούν.

Χρονοδιάγραμμα: Ο ανάδοχος θα αναλάβει την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης της Αναθέτουσας Αρχής στη διαχείριση του έργου από την υπογραφή της σύμβασης έως και την ολοκλήρωση του έργου (εκτιμώμενη 28/09/19), λαμβάνοντας υπόψη τυχών παρατάσεις που θα δοθούν από τη διαχειριστική αρχή. Σε ενδεχόμενη παράταση της διάρκειας του έργου, θα παραταθεί αναλόγως και ο χρόνος παροχής των ως άνω υπηρεσιών, χωρίς μεταβολή στο συμβατικό τίμημα που αντιστοιχεί στη δράση 1.2.2.

Οι περιοδικές εσωτερικές αναφορές προόδου του έργου θα υποβληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή σε τακτά χρονικά διαστήματα τα οποία θα καθορίζονται με σαφήνεια στην σχετική σύμβαση.

Δράση 1.2.3: Οργάνωση συναντήσεων έργου

Σκοπός της Δράσης 1.2.3 είναι ο βέλτιστος συντονισμός του έργου μέσω της διοργάνωσης συναντήσεων των εταίρων του έργου.

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την διοργάνωση δύο συναντήσεων των εταίρων στο Δήμο Θάσου. Συγκεκριμένα, ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τα εξής:

- Εξασφάλιση και προετοιμασία χώρου έργου, παροχή απαραίτητου οπτικοακουστικού εξοπλισμού σε συνεννόηση με την αναθέτουσα αρχή.
- Μέριμνα για όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την προετοιμασία της συνάντησης (επικοινωνία με τους εταίρους, προετοιμασία ατζέντας, προετοιμασία παρουσιάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, κτλ)
- Τεχνική υποστήριξη των συναντήσεων καθ' όλη την διάρκεια διεξαγωγής της συνάντησης.
- Μέριμνα για την εστίαση των συμμετεχόντων στη συνάντηση (coffee break και γεύμα)
- Ειδικότερος συντονισμός δράσεων, παροχή πληροφόρησης στους συμμετέχοντες, αρωγή στην αντιμετώπιση δυσκολιών και ζητημάτων που τυχόν ανακύπτουν.
- Τήρηση και ηλεκτρονική αποτύπωση των πρακτικών της συνάντησης.

Παραδοτέα: Απολογιστική έκθεση συνολικά για τις δύο συναντήσεις που θα αποτελείται από δύο διακριτά μέρη για κάθε συνάντηση (φωτογραφικό υλικό, πρακτικά, παρουσιάσεις, υλικό συνάντησης κτλ)

Χρονοδιάγραμμα: Η ημερομηνία διοργάνωσης της κάθε συνάντησης των εταίρων του έργου θα οριστεί σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή και τους υπόλοιπους εταίρους του έργου. Ο Ανάδοχος οφείλει

να παραδώσει την απολογιστική έκθεση εντός 10 εργάσιμων ημερών από την υλοποίηση της συνάντησης.

Δράση 2.2.1: Σχέδιο επικοινωνίας

Στο πλαίσιο της δράσης 2.2.1 ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την ανάπτυξη του Σχεδίου Επικοινωνίας του έργου για τις δράσεις στην Ελλάδα. Το σχέδιο επικοινωνίας θα ακολουθήσει αυστηρά τους κανόνες του οδηγού πληροφόρησης και δημοσιότητας του Προγράμματος INTERREG V-A Ελλάδα – Βουλγαρία 2014 – 2020.

Οι εργασίες του αναδόχου θα έχουν ως βασικό στόχο την πληρέστερη δυνατή ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των ενδιαφερομένων μερών, αλλά και της κοινής γνώμης, σε κεντρικό και περιφερειακό επίπεδο, για τους σκοπούς, τις κατευθύνσεις, τις προτεραιότητες και τις δράσεις του έργου, μέσω ενός επιλεγμένου φάσματος επικοινωνιακών ενεργειών και μέσων προβολής.

Ειδικότερα, το σχέδιο επικοινωνίας θα περιλαμβάνει:

A. Στρατηγική διάδοσης των αποτελεσμάτων του έργου

B. Δράσεις επικοινωνίας

Γ. Δείκτες αποτελεσματικότητας

Δ. Πόροι

Ε. Πρότυπα έγγραφα και επικοινωνιακό υλικό έργου

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τη σύνταξη του σχεδίου επικοινωνίας. Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τη σχεδίαση του λογότυπου του έργου και του σχεδιασμού του επικοινωνιακού υλικού. Το λογότυπο θα παραδοθεί σε ηλεκτρονική μορφή καθώς και εκτυπωμένο.

Παραδοτέα: Σχέδιο Επικοινωνίας του έργου στην ελληνική γλώσσα, συνοδευόμενο από υποδείγματα του επικοινωνιακού υλικού, λογότυπο έργου σε ηλεκτρονική μορφή και εκτυπωμένο.

Χρονοδιάγραμμα: Ο ανάδοχος θα παραδώσει το σχέδιο επικοινωνίας εντός δύο μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

Δράση 2.2.3: Ιστοσελίδα του έργου

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τον σχεδιασμό και τη λειτουργία της ιστοσελίδας του έργου, η οποία θα πρέπει να πληροί όλες τις προδιαγραφές δημοσιότητας του Προγράμματος Εδαφικής Συνεργασίας Interreg V-A “Ελλάδα – Βουλγαρία 2014-2020”. Η ιστοσελίδα θα πρέπει να ενσωματώνει σε ένα ενιαίο, προσβάσιμο και φιλικό για όλους περιβάλλον πληροφορίες σχετικά με έργο και τα αποτελέσματα αυτού.

Ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές:

- Η ιστοσελίδα θα πρέπει να έχει σύντομο και ευκολομνημόνευτο όνομα, με κατάληξη “.eu”.
- Η ιστοσελίδα θα πρέπει να διαθέτει δυνατότητα πολυγλωσσικότητας (Ελληνικά, Αγγλικά και Βουλγάρικα). Ο Ανάδοχος, σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή θα είναι υπεύθυνος για τη δημιουργία του περιεχομένου της ιστοσελίδας στα ελληνικά και στα αγγλικά.
- Η ιστοσελίδα του έργου θα πρέπει να αναπτυχθεί σύμφωνα με τις προδιαγραφές των Οδηγιών για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού Έκδοση 2.0 (WCAG 2.0 / Web Content Accessibility Guidelines). Το πρότυπο WCAG ορίζει τις παραμέτρους ώστε μια ιστοσελίδα να χαρακτηρίζεται ως φιλική για ΑμεΑ. Η ύπαρξη μιας τέτοιας ιστοσελίδας διευκολύνει την πρόσβαση σε ανθρώπους με ειδικές ανάγκες, οι οποίοι μπορούν να πλοηγηθούν στην ιστοσελίδα του έργου με εύκολο τρόπο. Η ιστοσελίδα του έργου θα πρέπει να ικανοποιεί τουλάχιστον τα κριτήρια επιτυχίας επιπέδου Α.
 - Η πλατφόρμα της ιστοσελίδας θα πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα διαχείρισης περιεχομένου (CMS) με εύκολο και φιλικό τρόπο.
 - Η ιστοσελίδα θα διαθέτει extra χαρακτηριστικά όπως blog, online δημοσκοπήσεις (polls), τμήμα αφιερωμένο στον τουρισμό για επιχειρηματίες και ένα για ταξιδιώτες.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει εκτός από τη δημιουργία της ιστοσελίδας, τη συλλογή των πληροφοριών οι οποίες θα παρουσιάζονται στη σελίδα, τη μετάφρασή τους στα αγγλικά, την παροχή υπηρεσιών φιλοξενίας (hosting) της ιστοσελίδας για 5 έτη.

Παραδοτέα: α) Λειτουργική ιστοσελίδα του έργου με δυνατότητα πλοήγησης στα Ελληνικά, στα Αγγλικά και στα Βουλγάρικα.

β) Εγχειρίδιο διαχείρισης περιεχομένου στα ελληνικά.

Χρονοδιάγραμμα: Η ιστοσελίδα του έργου θα πρέπει να παραδοθεί πλήρως λειτουργική εντός τριών μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

Δράση 3.2.1: Διερεύνηση δυνατοτήτων προώθησης του Τουρισμού ΑμεΑ στη διασυνοριακή περιοχή του έργου συμπεριλαμβανομένης έκθεσης καλών πρακτικών

Ο ανάδοχος του έργου θα είναι υπεύθυνος να διερευνήσει τις δυνατότητες προώθησης τουρισμού ΑμεΑ στη διασυνοριακή περιοχή λαμβάνοντας υπόψη τα εξής δεδομένα:

- Καταγραφή περιοχών και δραστηριοτήτων με τουριστικό ενδιαφέρον
- Προσδιορισμός του Target Group ο οποίος θα περιλαμβάνει τον ορισμό των ΑμεΑ, πληθυσμιακά στοιχεία, κατηγοριοποίηση σε ηλικιακές ομάδες ή/και κατηγοριοποίηση με βάση το είδος της αναπηρίας σε κινητική, νοητική, ακοής, όρασης.
- Περιγραφή της προσβασιμότητας με βάση τον ορισμό της και τη σημασία αυτής για τον πληθυσμό των ΑμεΑ.
- Περιγραφή των αναγκών που προκύπτουν σε υποδομές για την πρόσβαση των ΑμεΑ
- Περιγραφή της σημασίας ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης επαγγελματιών τουρισμού και του ευρύτερου κοινού
- Παρουσίαση καλών πρακτικών στην Ελλάδα και το Εξωτερικό

Παραδοτέα: Έκθεση καταγραφής των δυνατοτήτων προώθησης τουρισμού ΑμεΑ στη διασυνοριακή περιοχή του έργου με παραδείγματα καλών πρακτικών στην Ελλάδα και στο Εξωτερικό, στην ελληνική γλώσσα σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή.

Χρονοδιάγραμμα: Εντός δύο μηνών από την υπογραφή της σύμβασης

Δράση 3.2.3: Έρευνα αξιολόγησης σχετικά με την ικανοποίηση των τουριστών και των τοπικών επιχειρηματιών

Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την διεξαγωγή έρευνας με σκοπό την αξιολόγηση της ικανοποίησης των τουριστών και των τοπικών επιχειρηματιών σχετικά με τον βαθμό επίτευξης των στόχων του έργου και την άποψη του κοινού.

- Καταγραφή των στόχων του έργου με σαφή και μετρήσιμο τρόπο
- Σύνταξη ερωτηματολογίου με σκοπό τον έλεγχο επίτευξης των στόχων που έχουν καταγραφεί
- Δημιουργία καταλόγου πιθανών συμμετεχόντων ανά κατηγορία
- Χρήση παραδοσιακών μέσων αποστολής ερωτηματολογίων αλλά και χρήση νεότερων social media (polls)

- Καταγραφή αποτελεσμάτων διαγραμματικά και περιγραφικά.
- Συμπεράσματα- Συζήτηση

Παραδοτέο: Έκθεση αξιολόγησης συμπεριλαμβανομένου του ερωτηματολογίου και των αποτελεσμάτων στα ελληνικά σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

Χρονοδιάγραμμα: Τρεις μήνες πριν από την ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου (εκτιμώμενη 28/09/2019), λαμβάνοντας υπόψη τυχόν παρατάσεις που θα δοθούν από τη διαχειριστική αρχή.

Δράση 4.2.4: Διοργάνωση δύο κύκλων σεμιναρίων για επαγγελματίες του τουρισμού σε θέματα ευαισθητοποίησης και εξυπηρέτησης πελατών ΑμεΑ

Αντικείμενο της δράσης είναι η διοργάνωση δύο κύκλων σεμιναρίων στο Δήμο Θάσου που απευθύνονται σε επαγγελματίες του τουρισμού σχετικά με θέματα ευαισθητοποίησης και εξυπηρέτησης πελατών ΑμεΑ. Κάθε κύκλος σεμιναρίων θα έχει διάρκεια δύο ημερών και σε κάθε κύκλο θα συμμετέχουν είκοσι (20) επαγγελματίες του κλάδου του τουρισμού από το Δήμο Θάσου. Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος όχι μόνο για την εκπαιδευτική διαδικασία αλλά και για την αίθουσα και την εστίαση των συμμετεχόντων.

Ειδικότερα, για την ορθή υλοποίηση της δράσης, ο Ανάδοχος καλείται να αναλάβει τα παρακάτω:

- Εξασφάλιση ομιλητών και χώρου που θα φιλοξενήσει το εκπαιδευτικό εργαστήριο (προετοιμασία χώρου: σήμανση του χώρου, διακόσμηση, φωτογράφιση) σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή
- Εξασφάλιση παροχής προβολικού εξοπλισμού αίθουσας: laptop – projector – οθόνη σε όλη τη διάρκεια του εκπαιδευτικού σεμιναρίου
- Έγκαιρο σχεδιασμό, προετοιμασία και οργάνωση των σεμιναρίων (πρόγραμμα/θεματολογία, υποστηρικτικό υλικό, παρουσιάσεις/εξεύρεση εισηγητών)
- Τήρηση πρακτικών και λίστας συμμετεχόντων
- Δημιουργία φακέλου/υλικού για τους συμμετέχοντες

Παραδοτέα: Δύο εκθέσεις πεπραγμένων, ήτοι μία έκθεση πεπραγμένων για καθένα από τα δύο σεμινάρια ευαισθητοποίησης και εξυπηρέτησης πελατών ΑμεΑ στην ελληνική γλώσσα και επιτελική σύνοψη στην αγγλική γλώσσα. Ειδικότερα, η έκθεση πεπραγμένων θα περιλαμβάνει όλο το υλικό τεκμηρίωσης (θεματολογία, πρακτικά εργαστηρίου, λίστες συμμετεχόντων, φωτογραφίες, υλικό παρουσιάσεων).

Χρονοδιάγραμμα: Η διοργάνωση του πρώτου σεμιναρίου θα υλοποιηθεί εντός τριών μηνών από την υπογραφή της σύμβασης ενώ η ακριβής ημερομηνία θα καθοριστεί σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή. Η διοργάνωση του δεύτερου σεμιναρίου θα υλοποιηθεί εντός έξι μηνών από την υπογραφή της σύμβασης ενώ η ακριβής ημερομηνία θα καθοριστεί σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή. Ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει τις εκθέσεις πεπραγμένων των σεμιναρίων εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ολοκλήρωση τους.

Σε όλα τα παραδοτέα θα πρέπει να γίνεται αναφορά στο έργο, στο εταιρικό σχήμα και στο πλαίσιο χρηματοδότησης σύμφωνα με τις εγκεκριμένες προδιαγραφές και τους κανόνες δημοσιότητας και προβολής που διέπουν το πρόγραμμα INTERREG V-A Ελλάδα – Βουλγαρία 2014-2020.

Θάσος, 10/05/2018

Θεωρήθηκε

Ο Προϊστάμενος Οικονομικών
Υπηρεσιών

Ευθυμίου Γεώργιος

Συντάχθηκε

Τμήμα Προμηθειών

Γεωργίτση Παναγιώτα



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΘΑΣΟΥ

ΕΡΓΑΣΙΑ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης έργου, δράσεων επικοινωνίας και ανάπτυξης τουρισμού ΑμεΑ στο πλαίσιο του έργου “Initiative for improving the capacity and accessibility of tourism destinations in the cross border area” και ακρωνύμιο “Destinations for all” στο πλαίσιο του προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας «ΕΛΛΑΔΑ - ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ 2014-2020»

Αριθμός μελέτης: 2028/2017

ΚΑΕ: 35.7326.0005

CPV: 79400000-8

Υπηρεσίες παροχής
γενικών επιχειρηματικών
συμβουλών και
συμβουλών σε θέματα
διαχείρισης

4. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

4.1 ΓΕΝΙΚΑ ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Οι υπηρεσίες / εργασίες υποστήριξης του Δήμου μπορούν να ανατεθούν από το Δήμο έναντι αμοιβής, σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, καθόσον αφορούν σε εξειδικευμένες, πρωτότυπες, καινοτόμες και ιδιαίτερα σοβαρές ή ειδικής φύσεως δράσεις, που το συμφέρον του Δήμου επιβάλλει να ανατεθούν σε τρίτους με εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία, προσόντα τα οποία, αποδεδειγμένα, δε

διαθέτει, σε κάθε συγκεκριμένη περίπτωση το προσωπικό που ήδη υπηρετεί.

Σύμφωνα με το ευρωπαϊκό κοινό λεξιλόγιο για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) οι παρεχόμενες υπηρεσίες στο πλαίσιο της παρούσης ταξινομούνται με κωδικό: CPV: 79400000-8 «Υπηρεσίες παροχής γενικών επιχειρηματικών συμβουλών και συμβουλών σε θέματα διαχείρισης».

Η Υπηρεσία υλοποιείται ως «**δημόσια σύμβαση γενικών υπηρεσιών**» κατά την έννοια της περίπτωσης (β) της παραγράφου 9 του άρθρου 2 «Ορισμοί» (άρθρο 2 και άρθρο 33 παρ. 1 εδάφιο β' της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και άρθρο 2 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ) του Νόμου 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων,

Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α' 147/8-8-2016), λαμβανομένων υπόψη των προβλεπόμενων καταργούμενων και μεταβατικών διατάξεων που περιλαμβάνονται σε αυτόν.

και ειδικότερα:

- του άρθρου 376 «Μεταβατικές διατάξεις» (άρθρα 90 παρ. 2 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και 106 παρ. 2 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ) και,
- του άρθρου 377 «Καταργούμενες διατάξεις».

Για τις διαδικασίες σύναψης της παρούσας δημόσιας σύμβασης γενικών υπηρεσιών κατά την έννοια του Ν. 4412/2016, θα ληφθούν επιπρόσθετα υπόψη οι ακόλουθες διατάξεις, όπου αυτές συμπληρώνουν το Ν. 4412/2016 και εξειδικεύουν τις πράξεις των Υπηρεσιών του Δήμου και, όπου αυτές δεν αντιβαίνουν στις διατάξεις του παραπάνω Νόμου.

Σύμφωνα με τα παραπάνω, η επιλογή του συμβούλου θα γίνει με συνοπτική διαδικασία και θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με:

- Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α708.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
- Τις διατάξεις του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/2006) «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας».
- Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης». (ΦΕΚ 87/τ.Α'/2010).
- Τις διατάξεις του Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
- Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- Τις διατάξεις του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
- Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτεία (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 περί «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/07 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».
- Την αρ. 35130/739/9-8-2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών με την οποία αυξάνονται τα χρηματικά ποσά του άρθρου 83 παρ.1 του Ν.2362/1995.
- Το άρθρο 20 παρ.13 του Ν.3731/2008 (Φ.Ε.Κ.263/Τ.Α./2008) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 377 παρ. 38 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α'/08.08.2016).
- Τις διατάξεις του Π.Δ/τος 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 194/τ.Α'/2010).
- Το Π.Δ.166/2003 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29-06-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» (ΦΕΚ 138/τ.Α'/2003).
- Την με αριθ. 10/2018 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, με την οποία διατέθηκε πίστωση ποσού 400.100,00€ (συμπ/νου Φ.Π.Α.24%) για τη συνολική υλοποίηση του προγράμματος «INTERREG V-A ΕΛΛΑΔΑ-ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ 2014-2020 "Destinations for all"», σε βάρος του ΚΑ 35.7326.0005, εκ των οποίων το ποσό των 74.400,00 €(συμπ/νου Φ.Π.Α.24%), αφορά στην υλοποίηση της υπηρεσίας με τίτλο: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης έργου, δράσεων επικοινωνίας

και ανάπτυξης τουρισμού ΑμεΑ στο πλαίσιο του έργου “Initiative for improving the capacity and accessibility of tourism destinations in the cross border area” και ακρωνύμιο “Destinations for all”, στο πλαίσιο της Εδαφικής Συνεργασίας «ΕΛΛΑΔΑ – ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ 2014-2020»

- Τη με αριθμό 2028/2018 τεχνική έκθεση που συνέταξε το Τμήμα Προμηθειών.

4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τα συμβατικά στοιχεία είναι:

1. Η Νομική Δέσμευση
2. Η Τεχνική Περιγραφή – Μελέτη.
3. Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός.
4. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων.
5. Η προσφορά του αναδόχου

4.3 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ – ΚΑΛΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης α' της παρ. 1 του άρθρου 72 του Ν.4412/2016 η εγγύηση συμμετοχής σε συνοπτικό διαγωνισμό δεν απαιτείται.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης ορίζεται σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α. και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγυητική καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή των παρασχεθεισών υπηρεσιών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχεται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) την ημερομηνία έκδοσης,
- β) τον εκδότη,
- γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται,
- δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,
- ζ) τους όρους ότι:

- η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και
 - ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
- θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
- ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση του Δήμου και
- ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης, ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει, πρέπει απαραίτητα να αναφέρουν ότι αναφέρουν και οι εγγυήσεις συμμετοχής, με τις εξής διαφοροποιήσεις:

- Δεν απαιτείται αναφορά στον αριθμό πρωτοκόλλου της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
- Θα αναφέρουν τις προς παροχή υπηρεσίες.
- Όσον αφορά το χρόνο ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης, αυτός θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο Δήμος υποχρεούται στην παραλαβή, κατά δύο (2) μήνες.

Οι υπηρεσίες του δήμου επικοινωνούν με τους φορείς που έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστωθεί η εγκυρότητά τους.

Η εκτέλεση και παραλαβή των εργασιών θα γίνει σύμφωνα με το Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

4.4 ΣΥΜΒΑΣΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η σύμβαση, που θα υπογραφεί μεταξύ του Δήμου και του Αναδόχου, θα περιλαμβάνει και τους εξής όρους:

- Διάρκεια

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της, έως και την ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου (εκτιμώμενη 28/09/2019), λαμβάνοντας υπόψη τυχών παρατάσεις που θα δοθούν από τη διαχειριστική αρχή.

- Τρόπος καταβολής της αμοιβής

Η πληρωμή της αξίας των υπηρεσιών της παρούσας θα γίνεται τμηματικά κατά τη διάρκεια της σύμβασης. Η αμοιβή του/των αναδόχου/ων θα πραγματοποιηθεί με τον ακόλουθο τρόπο:

Δράση 1.2.2 Διαχείριση και Συντονισμός Έργου:

- 25% του συνολικού τιμήματος της δράσης 1.2.2, όπως θα καθοριστεί στην προσφορά του αναδόχου, με την ολοκλήρωση και παραλαβή της πρώτης εσωτερικής αναφοράς προόδου,
- 25% του συνολικού τιμήματος της δράσης 1.2.2, όπως θα καθοριστεί στην προσφορά του αναδόχου, με την ολοκλήρωση και παραλαβή της δεύτερης εσωτερικής αναφοράς προόδου,
- 25% του συνολικού τιμήματος της δράσης 1.2.2, όπως θα καθοριστεί στην προσφορά του αναδόχου, με την ολοκλήρωση και παραλαβή της τρίτης εσωτερικής αναφοράς προόδου,

- 25% του συνολικού τιμήματος της δράσης 1.2.2, όπως θα καθοριστεί στην προσφορά του αναδόχου, με την ολοκλήρωση και παραλαβή της τέταρτης εσωτερικής αναφοράς προόδου.

Δράση 1.2.3 Διοργάνωση δύο συναντήσεων έργου

- 100% του συνολικού τιμήματος της δράσης 1.2.3, όπως θα καθοριστεί στην προσφορά του αναδόχου, με την ολοκλήρωση και παραλαβή του αντίστοιχου παραδοτέου.

Δράση 2.2.1 Σχέδιο Επικοινωνίας:

- 100% του συνολικού τιμήματος της δράσης 2.2.1, όπως θα καθοριστεί στην προσφορά του αναδόχου, με την ολοκλήρωση και παραλαβή του αντίστοιχου παραδοτέου.

Δράση 2.2.3 Ιστοσελίδα έργου:

- 100% του συνολικού τιμήματος της δράσης 2.2.3, όπως θα καθοριστεί στην προσφορά του αναδόχου, με την ολοκλήρωση και παραλαβή του αντίστοιχου παραδοτέου.

Δράση 3.2.1 Διερεύνηση δυνατοτήτων προώθησης του Τουρισμού ΑμεΑ στη διασυνοριακή περιοχή του έργου συμπεριλαμβανομένης έκθεσης καλών πρακτικών

- 100% του συνολικού τιμήματος της δράσης 3.2.1, όπως θα καθοριστεί στην προσφορά του αναδόχου, με την ολοκλήρωση και παραλαβή του αντίστοιχου παραδοτέου.

Δράση 3.2.3 Έρευνα αξιολόγησης σχετικά με την ικανοποίηση των τουριστών και των τοπικών επιχειρηματιών

- 100% του συνολικού τιμήματος της δράσης 3.2.3, όπως θα καθοριστεί στην προσφορά του αναδόχου, με την ολοκλήρωση και παραλαβή του αντίστοιχου παραδοτέου.

Δράση 4.2.4 Διοργάνωση δύο κύκλων σεμιναρίων για επαγγελματίες του τουρισμού σε θέματα ευαισθητοποίησης και εξυπηρέτησης πελατών ΑμεΑ

- 50% του συνολικού τιμήματος της δράσης 4.2.4, όπως θα καθοριστεί στην προσφορά του αναδόχου, με την ολοκλήρωση και παραλαβή του αντίστοιχου παραδοτέου για τον πρώτο κύκλο σεμιναρίων,

- 50% του συνολικού τιμήματος της δράσης 4.2.4, όπως θα καθοριστεί στην προσφορά του αναδόχου, με την ολοκλήρωση και παραλαβή του αντίστοιχου παραδοτέου για τον δεύτερο κύκλο σεμιναρίων. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πληρωμής είναι τα προβλεπόμενα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Ν 4412/2016.

4.5 ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΙΜΩΝ

Οι τιμές είναι κατ' αποκοπή συνδεδεμένες με αντίστοιχες υπηρεσίες και δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

4.6 ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ - ΌΡΟΙ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ & ΕΛΑΧΙΣΤΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ -ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Η εκτέλεση της εργασίας θα γίνει με συνοπτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για δημόσια σύμβαση παροχής γενικών υπηρεσιών και με κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης, την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 88 και 117 του Ν. 4412/2016.

1. **Δικαίωμα συμμετοχής** στο Διαγωνισμό έχουν αναγνωρισμένοι οικονομικοί φορείς εγγεγραμμένοι στα οικεία επιμελητήρια, φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις ή κοινοπραξίες ή υπό σύσταση κοινοπραξίες των ανωτέρω, σε οποιονδήποτε συνδυασμό μεταξύ τους και είναι εγκατεστημένα σε:

α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

και εφόσον πληρούν τους όρους, που καθορίζονται κατωτέρω στις παραγράφους Δικαιολογητικά Συμμετοχής και Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής.

Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν, Υποψήφιοι ή προσφέροντες και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών που μπορούν να είναι φυσικά που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.), καθώς και σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων(ΣΔΣ), στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, ή σε άλλες χώρες που έχουν συνάψει συμφωνίες πολυμερείς ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε., για θέματα Δημοσίων Συμβάσεων.

Επίσης, οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, οι οποίες, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή¹ για την υποβολή προσφοράς, αλλά μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της

ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον². Τα φυσικά πρόσωπα πρέπει να είναι υπήκοοι των κρατών αυτών και να είναι εγκατεστημένα στο εσωτερικό τους. Ως νομικά πρόσωπα νοούνται οι εταιρείες του αστικού ή του εμπορικού δικαίου, οι συνεταιρισμοί και τα άλλα νομικά πρόσωπα που έχουν συσταθεί κατά την νομοθεσία των κρατών της παραγράφου αυτής και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την καταστατική τους έδρα στο εσωτερικό τους.

2. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά εκπροσώπησης στη διαγωνιστική διαδικασία καθώς επίσης και η προκαταρκτική απόδειξη της δυνατότητας συμμετοχής εκφράζεται μέσω του τυποποιημένου έντυπου υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ)[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)] για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών.

¹ Πρβλ. άρθρο 19 παρ. 2 ν. 4412/2016

² Πρβλ. Άρθρο 19 παρ. 4 ν. 4412/2016

1.	Συμπλήρωση του ερωτηματολογίου ΤΕΥΔ
----	-------------------------------------

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις στα άρθρα 73 και 74 Ν.4412/2016, «Λόγοι αποκλεισμού» και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των άρθρων Καταλληλότητα Άσκησης Επαγγελματικής Δραστηριότητας, Οικονομική και Χρηματοοικονομική Επάρκεια, Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα, της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ.4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Β/3698/16-11-2016).

3. Σε ότι αφορά το ποιος υπογράφει το ΤΕΥΔ, σε όλες τις περιπτώσεις όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, κάθε άτομο από αυτά, θα υπογράφει το ίδιο ΤΕΥΔ, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τον οικονομικό φορέα, συμπεριλαμβανομένων των διατάξεων περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Η υποχρέωση υπογραφής αφορά τα άτομα που αναφέρονται στο άρθρ. 79 του Ν.4412/2016 (& αρθ. 73), ειδικότερα:

A/A	ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1	Διαχειριστών για προσωπικές εταιρείες Ο.Ε. και Ε.Ε.
2	Διαχειριστών για εταιρείες περιορισμένης ευθύνης Ε.Π.Ε. & Ι.Κ.Ε.
3	Δ/ντα Συμβούλου καθώς και όλων των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου για ανώνυμες εταιρείες Α.Ε., Α.Ε.Β.Ε.
4	Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής ορίζονται:

Όσον αφορά στην τεχνική ικανότητα οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν τεκμηριωμένη εμπειρία σε συναφή με τις προκηρυσσόμενες εργασίες αντικείμενα.

Έτσι θα πρέπει να επιδείξουν επαρκή συναφή εμπειρία κατά τη διάρκεια της προηγούμενης προγραμματικής περιόδου του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας, ήτοι την υλοποίηση τουλάχιστον δύο (2) συμβάσεων παροχής υπηρεσιών με αντικείμενο αντίστοιχο με αυτό των παραδοτέων της παρούσας διακήρυξης.

Ακολούθως περιγράφεται ενδεικτικά η αντιστοίχιση παραδοτέου με συναφές αποδεκτό αντικείμενο:

1.2.2 Διαχείριση έργου και συντονισμός έργου, ως συναφή αντικείμενα νοούνται: Διαχείριση και Συντονισμός έργου/Οικονομικές Αναφορές και Συντονισμός έργου/Διοικητική και Οικονομική παρακολούθηση ή διαχείριση του έργου/ Τεχνικός και Επιστημονικός Σύμβουλος του έργου/Τεχνικός Σύμβουλος του έργου.

1.2.3 Διοργάνωση συναντήσεων έργου, ως συναφή αντικείμενα νοούνται: Διοργάνωση συναντήσεων εταίρων του έργου/Διακρατική συνάντηση εταίρων του έργου/Εναρκτήρια συνάντηση/Συναντήσεις συντονισμού/Τεχνικές συναντήσεις.

2.2.1 Σχέδιο Επικοινωνίας Έργου, ως συναφή αντικείμενα νοούνται: Επικοινωνιακό Σχέδιο έργου/Πλάνο επικοινωνίας/Στρατηγική επικοινωνίας/ Σχέδιο δημοσιότητας έργου.

2.2.3 Ιστοσελίδα του έργου, ως συναφή αντικείμενα νοούνται: Σχεδιασμός Ιστοσελίδας ή website έργου/Διαδικτυακή πλατφόρμα έργου/ Διαδικτυακή πύλη έργου/Ψηφιακή Πλατφόρμα έργου.

3.2.1 Διερεύνηση δυνατοτήτων προώθησης του Τουρισμού ΑμεΑ, ως συναφή αντικείμενα νοούνται: Ολοκληρωμένο σχέδιο αξιοποίησης αποτελεσμάτων έργου (στη θεματική του τουρισμού)/ Ανάπτυξη μελέτης εφαρμογής τουριστικών πακέτων/ Μελέτη προώθησης τουρισμού ΑμεΑ.

3.2.3 Έρευνα αξιολόγησης σχετικά με την ικανοποίηση των τουριστών και των τοπικών επιχειρηματιών, ως συναφή αντικείμενα νοούνται: Στρατηγική συλλογής δεδομένων και αξιολόγηση έργου (γενικά)/ Διεξαγωγή έρευνας αξιολόγησης έργου (γενικά)/Αξιολόγηση έργου (γενικά).

4.2.4 Διοργάνωση δύο κύκλων σεμιναρίων για επαγγελματίες του τουρισμού σε θέματα ευαισθητοποίησης και εξυπηρέτησης πελατών ΑμεΑ, ως συναφή αντικείμενα νοούνται: Εκπαιδευτικά Σεμινάρια για επαγγελματίες στον τομέα του Τουρισμού/Ανάπτυξη ικανοτήτων και κατάρτιση για τη ανάπτυξη, διαχείριση και αξιολόγηση τουριστικών προορισμών/ Σεμινάρια προς επαγγελματίες για την εξυπηρέτηση ΑμεΑ/ Θεματικά εργαστήρια (γενικά)/Εκπαιδευτικά σεμινάρια (γενικά).
Η απόδειξη των προαναφερόμενων αποδεικνύεται με την κατάθεση καταλόγου παρόμοιων εργασιών που έχουν εκτελεσθεί κατά την τελευταία κλεισμένη πενταετία (2013-2017) με αναφορά του τίτλου προς παροχή υπηρεσίας, του φορέα/ιδιοκτήτη, του ποσού της σύμβασης, συνοπτική περιγραφή του αντικειμένου και της χρονικής διάρκειας υλοποίησης και του δημόσιου ή ιδιωτικού φορέα/ιδιοκτήτη. Εάν ο φορέας/ιδιοκτήτης είναι ιδιωτικός, θα προσκομιστεί βεβαίωση του φορέα περί της υλοποίησης και εξοφλημένα επίσημα παραστατικά (τιμολόγια). Εάν ο φορέας/ιδιοκτήτης είναι δημόσιος θα πρέπει να προσκομιστούν αντίγραφα των συναφθεισών συμβάσεων, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης αυτών και εξοφλημένα επίσημα παραστατικά (τιμολόγια).

Η ομάδα έργου του αναδόχου θα πρέπει να απαρτίζεται κατ' ελάχιστο από:

- Ένα μέλος της ομάδας έργου που να διαθέτει πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών, αποδεδειγμένη πενταετή εμπειρία στην υλοποίηση έργων εδαφικής συνεργασίας, στο πλαίσιο των οποίων να προκύπτει η συμμετοχή του στη διοργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων και σε θέματα ανάπτυξης τουρισμού.
- Ένα μέλος της ομάδας έργου που να διαθέτει πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών οικονομικής κατεύθυνσης, αποδεδειγμένη πενταετή εμπειρία στη διαχείριση-συντονισμό έργων εδαφικής συνεργασίας και στη συμμετοχή οργάνωσης συναντήσεων έργων εδαφικής συνεργασίας.
- Ένα μέλος της ομάδας έργου με πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών, ειδικότερη εμπειρία σε θέματα επικοινωνίας και τουλάχιστον τριετή εμπειρία σε ποσοτικές και ποιοτικές έρευνες και μελέτες

Η απόδειξη των προαναφερόμενων αποδεικνύεται με την προσκόμιση:

- Αναλυτικών βιογραφικών σημειωμάτων των μελών της ομάδας έργου συνοδευόμενα από υπεύθυνες δηλώσεις κάθε μέλους της ομάδας έργου περί ακρίβειας των στοιχείων του βιογραφικού του.
- Καταστάσεων με το προσωπικό και τα μέλη τους, ενώ σε περίπτωση εξωτερικών συνεργατών θα προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνουν ότι έλαβαν γνώση των όρων της προκήρυξης και δεσμεύονται για τη συνεργασία τους με τον οικονομικό φορέα για την εκτέλεση της υπηρεσίας.
- Η εξειδίκευση τεκμηριώνεται με σχετικό μεταπτυχιακό τίτλο ή με σχετικό διδακτορικό τίτλο.
- Η εμπειρία τεκμηριώνεται -στην περίπτωση που ο φορέας/ιδιοκτήτης είναι ιδιωτικός- με βεβαίωση του φορέα και επίσημα παραστατικά (τιμολόγια). Εάν ο φορέας/ιδιοκτήτης είναι δημόσιος θα πρέπει να προσκομιστούν αντίγραφα των συναφθεισών συμβάσεων και βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης αυτών.
- Απλών ευανάγνωστων φωτοαντίγραφων τίτλων σπουδών.

4.7 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΝΤΟΛΟΔΟΧΟΥ

Είναι υποχρεωμένος να συγκροτήσει ικανή ομάδα εργασίας για την εκπόνηση της εργασίας και ευθύνεται για την ακρίβεια των στοιχείων και για την καλή και σωστή εκτέλεση της εργασίας.

4.8 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΝΤΟΛΕΑ

Είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας.

4.9 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

4.10 ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ο ΦΠΑ επιβαρύνει το δήμο.

4.11 ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ο Δήμος και ειδικότερα η οικονομική υπηρεσία για την πληρωμή του Αναδόχου, εξετάζει αν η εργασία που έχει παρασχεθεί είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, τις απαιτήσεις και τις οδηγίες που έχει καθορίσει αυτή, εντός διαστήματος όπως αυτό θα προσδιορίζεται στην οικεία σύμβαση. Τα ειδικότερα δικαιώματα και υποχρεώσεις του Δήμου έχουν ως εξής:

- Ο Δήμος είναι υποχρεωμένος εφόσον πιστοποιείται η καλή εκτέλεση των εργασιών να καταβάλλει στον Ανάδοχο την αντίστοιχη αμοιβή, με βάση την προβλεπόμενη νόμιμη διαδικασία.
- Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν είναι συνεπής προς τις υποχρεώσεις του (όπως αυτές θα αναφέρονται στην σύμβαση) ο Δήμος μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης προς τον Ανάδοχο οποιουδήποτε άλλου ποσού εκτός από αυτό που αντιστοιχεί στη διαπιστευμένη -πραγματοποιηθείσα απασχόληση του.
- Ο Δήμος παραδίδει στον Ανάδοχο ότι στοιχείο απαιτηθεί – και το οποίο διαθέτουν οι υπηρεσίες του - για την πληρέστερη ενημέρωση των εργασιών του, ενώ συνεργάζεται με τον ανάδοχο για την αναζήτηση επιπλέον στοιχείων, εφόσον χρειαστεί.
- Τα παραγόμενα, αποτελούν ιδιοκτησία του Δήμου και μπορεί να τα χρησιμοποιήσει κατά οποιοδήποτε τρόπο για την υποστήριξη των λειτουργιών του και μόνο.

Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις του Αναδόχου έχουν ως εξής:

- Ανάδοχος θα πρέπει να συλλέξει όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την υλοποίηση του αντικειμένου της εργασίας.
- Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την άρτια εκτέλεση της ανατιθέμενης σε αυτόν εργασίας.
- Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να συνεργασθεί με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου (ομάδα έργου)

4.12 ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ / ΠΑΡΑΛΑΒΗ – ΑΘΕΤΗΣΗ ΟΡΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

- Παράδοση και παραλαβή

Ο χρόνος παράδοσης των υπηρεσιών ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, έως και την ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου (εκτιμώμενη 28/09/2019), λαμβάνοντας υπόψη τυχών παρατάσεις που θα δοθούν από τη διαχειριστική αρχή.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση.

Η παραλαβή των υπηρεσιών, η διαδικασία παραλαβής αυτών και η συγκρότηση της επιτροπής παραλαβής, γίνεται σύμφωνα με όσα καθορίζονται στις διατάξεις των άρθρων 216-221 του Ν. 4412/2016.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής του Δήμου Θάσου. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση και μπορεί να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και ο πάροχος των υπηρεσιών θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται στις προαναφερθείσες ποινικές ρήτρες, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

- Αθέτηση όρων σύμβασης

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που τυχόν χορηγήθηκε, μπορεί να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

- α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών - ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5%, χωρίς Φ.Π.Α. επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και μπορούν να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται και συμψηφίζεται με την αμοιβή του αναδόχου. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Θάσος, 10/05/2018

Θεωρήθηκε

Ο Προϊστάμενος Οικονομικών
Υπηρεσιών

Ευθυμίου Γεώργιος

Συντάχθηκε

Τμήμα Προμηθειών

Γεωργίτση Παναγιώτα