



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΑΣΟΥ

Ministry of Digital
Governance,
Hellenic Republic

Digitally signed by Ministry
of Digital Governance,
Hellenic Republic
Date: 2022.05.24 14:29:00
EEST
Reason:
Location: Athens

ΑΔΑ: ΨΜΤΖΩΡΔ-2ΨΕ

ΑΔΑ:

Θάσος, 24/05/2022

Αριθ.Πρωτ.:13211

Α Ν Α Κ Ο Ι Ν Ω Σ Η

Ο Αντιδήμαρχος Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Θάσου:

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 7/Α'/07-06-2010), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 206 παρ 1 του ν. 3584/07 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 41 παρ. 2 του Ν. 4325/2015 και συμπληρώθηκε από την παρ. 2 του άρθρου 4 της Πράξης Νομοθ. Περιεχομένου (ΦΕΚ 102/26.08.2015 τεύχος Α') η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 9 του Ν.4350/15 και αντικαταστάθηκε από το άρθρο 116 του Ν. 4547/18.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 4, παρ. 2 της Πράξης Νομοθ. Περιεχομένου (ΦΕΚ 102/ 26-08-2015 τεύχος Α').
4. Την περιπτ. ιε της παρ. 2 του άρθρου 2 του Ν.4765/2021.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 14, παρ. 2, περιπτ. ιε του Ν.2190/94, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του ν. 3812/09.
6. Την εξασφαλισμένη πίστωση του ισχύοντος προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2022 του Δήμου Θάσου.
7. Το από 17-05-2022 έγγραφο του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας.
8. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 12733/17-05-2022 Βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας.
9. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 165/2022 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Θάσου.
10. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου (ΦΕΚ 781/15-03-2012 τεύχος Β') όπως τροποποιήθηκε και δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 1702/26-04-2021(τεύχος Δεύτερο) και ισχύει σήμερα.
11. Την με αριθμ.63/10054/2-09-2019 Απόφαση Δημάρχου περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Αντιδημάρχους όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. πρωτ. : 10/7827/26-5-2021 (ΑΔΑ: 9Π2ΝΩΡΔ-9Μ8) Ορθή Επανάληψη Απόφαση Δημάρχου Θάσου.
12. Τον 679/27-4-2016 Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (GDPR) της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Την πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου για την κάλυψη κατεπειγουσών εποχικών ή πρόσκαιρων αναγκών και ειδικότερα για την κάλυψη δράσεων πυροπροστασίας, κατηγορίας ΥΕ, ειδικότητας ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων στο Δήμο Θάσου, διάρκειας **τεσσάρων (4) μηνών** και συγκεκριμένα τους εξής, ανά υπηρεσία, έδρα, ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης, αριθμού ατόμων:

Κωδικός Θέσης	Υπηρεσία	Ειδικότητα	Διάρκεια Σύμβασης	Αριθμός Ατόμων
101	Δήμος Θάσου	ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων (για δράσεις πυροπροστασίας)	4 μήνες	Τέσσερα (4)

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΓΙΑ ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Δεν απαιτούνται ειδικά τυπικά προσόντα πρόσληψης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 παρ. 2 του Ν.2527/97.

ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

1. Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν ηλικία από 18 έως και 65 ετών.
2. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσεως που επιλέγουν.
3. Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 16 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων και του άρθρου 8 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (καταδίκη, υποδικία, δικαστική συμπαράσταση), με την επιφύλαξη της επόμενης εξαιρέσης.

Εξαιρέση: Οι υποψήφιοι για θέσεις βοηθητικού ή ανειδίκευτου προσωπικού υπό την προϋπόθεση ότι έχουν εκτίσει την ποινή ή τα μέτρα ασφαλείας που τους έχουν επιβληθεί έχουν αρθεί ή έχουν απολυθεί υπό όρο (Ν.2207/1994 άρθρο 4 παρ. 6).

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

Οι ενδιαφερόμενοι μαζί με την αίτησή τους πρέπει να υποβάλλουν υποχρεωτικώς τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Φωτοαντίγραφο των 2 όψεων της αστυνομικής τους ταυτότητας.
2. Υπεύθυνη Δήλωση ότι πληρούν τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους μόνιμους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του Ν.3584/07.
3. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης.
4. Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία να δηλώνουν αν το αμέσως προηγούμενο δωδεκάμηνο, που συμπληρώνεται κατά την τελευταία μέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, έχουν απασχοληθεί σε δημόσια υπηρεσία ή νομικό πρόσωπο του άρθρου 14 παρ. 1 του Ν.2190/1994 με την ιδιότητα του εποχιακού υπαλλήλου ή για κάλυψη περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών ή όχι. Σε περίπτωση που έχουν απασχοληθεί να δηλώσουν την υπηρεσία στην οποία απασχολήθηκαν και την ακριβή χρονική διάρκεια της απασχόλησης (έναρξη και λήξη).
5. Βεβαίωση Προϋπηρεσίας από το ΕΦΚΑ.
6. Βεβαίωση Απογραφής – ΕΦΚΑ (Θα περιέχει: ΑΜΚΑ, ΑΜΑ, ΑΦΜ).
7. Φωτοαντίγραφο του τραπεζικού λογαριασμού, με πρώτο όνομα του ενδιαφερομένου.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΕΤΟΧΗΣ:

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στο Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας του Δήμου Θάσου και ειδικότερα στην Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Διοικητικών Υπηρεσιών κα Πατήρα Δέσποινα (τηλ.2593350120) και στην υπάλληλο κα Αδάμου-Τζανή Μαρίνα (τηλ. 2593350140), κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, από 25/05/2022 έως και 27/05/2022.

Η παρούσα να αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του Δήμου Θάσου.

Για τον Δήμο Θάσου

*Ο Αντιδήμαρχος Διοικητικών
και Οικονομικών Υπηρεσιών*

Στρατηγένης Σωτήριος